

**Regulamin  
przeprowadzania konkursu ofert**

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert.

**§ 1**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 -27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.)

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy Sekretariacie Głównym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęcznej.

**§ 3**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor SP ZOZ w Łęcznej powołuje Komisję Konkursową.
2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech członków.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
  - a) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor SP ZOZ w Łęcznej w sytuacji, o której mowa w ust. 5 powyżej dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
7. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 4**

Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. V „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla SP ZOZ w Łęcznej”.

**§ 5**

1. Konkurs przeprowadzony będzie w następujący sposób:

Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert – część jawna
  - b) otwiera koperty z ofertami- część jawna
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4 niniejszego Regulaminu- część jawna
  - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom wymienionym w § 4 niniejszego Regulaminu lub złożone po wyznaczonym terminie- część jawna
  - e) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 4 niniejszego Regulaminu, a które zostały odrzucone- część jawna

- f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów- część jawna
  - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej – część niejawna
2. Na czas trwania procedury konkursowej, Udzielający Zamówienia upoważnia Komisję Konkursową do przetwarzania danych osobowych Oferentów celem przeprowadzenia procedury konkursowej.

#### § 6

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- a) cena za udzielanie świadczeń 100%

#### § 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nieodpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
- f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem),
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków Komisji.

#### § 8

W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, może ona zostać przyjęta, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń SP ZOZ w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęcznej
4. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Komisja Konkursowa może unieważnić konkurs ofert bez podania przyczyny.

#### § 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy Sekretariacie Głównym SP ZOZ w Łęcznej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 11


1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

#### § 12

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.
2. Udzielający Zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
3. Dokumenty Oferentów, których oferta została rozpatrzona negatywnie, po zakończonym konkursie niszczone są komisyjnie. Zapis o zniszczeniu dokumentów zawarty jest w protokole.
4. Oferent ma prawo wycofać złożoną ofertę bez podania przyczyny najpóźniej przed rozstrzygnięciem konkursu ofert. Ofertę wycofać można jedynie pisemnie powiadamiając Udzielającego Zamówienia.

#### § 13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert.

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Łęcznej  
..... dr inż.  Bujarski  
podpis Dyrektora

